

Số: **362**/KH-UBND

Phan Rang-Tháp Chàm, ngày **26** tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét
bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn,
các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 10/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định đánh giá chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018; Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, bổ nhiệm đối với công chức, viên chức nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có chất lượng ngày càng cao, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

- Tiếp tục đổi mới trong công tác đánh giá, bổ nhiệm đối với công chức, viên chức để chọn được công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có năng lực chuyên môn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt để tham mưu, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của đơn vị.

- Tạo động lực, điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có điều kiện để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý; thu hút được những người có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt từ bên ngoài đơn vị tham gia để tuyển chọn và được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố.

- Nội dung, hình thức tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải khoa học, đảm bảo khách quan; đánh giá năng lực của người tham gia ứng viên theo yêu cầu vị trí của từng chức danh bổ nhiệm.

II. Vị trí, số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá:

1. Số lượng, chức danh bổ nhiệm lại:

a) Đối với phòng ban chuyên môn thuộc UBND thành phố: Bổ nhiệm lại 05 trường hợp, cụ thể:

- Phó Trưởng phòng Nội vụ thành phố;
- Phó Trưởng phòng Kinh tế thành phố;
- Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố;
- Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố.

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố:

*** Bổ nhiệm mới 01 trường hợp:**

Trưởng Ban Quản lý chợ Thanh Sơn.

*** Bổ nhiệm lại 01 trường hợp:**

Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố.

c) Các đơn vị sự nghiệp trường học:

*** Bổ nhiệm mới 12 trường hợp:**

- Hiệu trưởng Trường tiểu học Bảo An 1
- Hiệu trưởng Trường tiểu học Phủ Hà 1
- Hiệu trưởng Trường tiểu học Đông Hải 2
- Hiệu trưởng Trường THCS Lê Hồng Phong
- Phó Hiệu trưởng Trường tiểu học Bảo An 1
- Phó Hiệu trưởng Trường tiểu học Phủ Hà 1
- Phó Hiệu trưởng Trường tiểu học Phước Mỹ 1
- Phó Hiệu trưởng Trường tiểu học Thành Hải 1
- Phó Hiệu trưởng Trường tiểu học Thành Hải 2
- Phó Hiệu trưởng Trường tiểu học Đông Hải 2
- Phó Hiệu trưởng Trường THCS Lê Hồng Phong
- Phó Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi.

*** Bổ nhiệm lại 14 trường hợp:**

- 02 Phó Hiệu trưởng Trường mầm non Sơn Ca
- Phó hiệu trưởng trường MG Văn Hải
- Phó hiệu trưởng trường MG Đông Hải
- Phó Hiệu trưởng Trường TH Đô Vinh 1
- Phó hiệu trưởng Trường tiểu học Phủ Hà 2
- Hiệu trưởng trường TH Mỹ Hương
- Phó hiệu trưởng Trường TH Đạo Long
- Phó hiệu trưởng trường TH Tấn Tài 2
- Phó Hiệu trưởng Trường TH Mỹ Đông
- Hiệu trưởng trường TH Văn Hải 1
- Hiệu trưởng trường TH Đài Sơn
- Hiệu trưởng Trường THCS Lê Văn Tám
- Phó Hiệu trưởng Trường THCS Trần Thi

2. Đối tượng tham gia:

a) Bổ nhiệm mới: Viên chức đang công tác tại các đơn vị đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn; có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về chức danh tuyển chọn theo quy định.

b) Bổ nhiệm lại:

- Công chức, viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố.

- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của đối tượng tham gia đánh giá:

a) Bổ nhiệm mới: Điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố thực hiện theo quy định tại Điều 44 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, Nhà nước và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

- Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Điều kiện về tuổi bổ nhiệm:

+ Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm; trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

+ Viên chức được đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý mà thời hạn giữ chức vụ dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành thì tuổi công tác phải đủ một nhiệm kỳ;

+ Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

b) Bổ nhiệm lại: Điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm lại lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố thực hiện theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Điều 50 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tại thời điểm bổ nhiệm lại.

- Cơ quan, tổ chức có nhu cầu về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý.
- Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.
- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

4. Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá:

a) Bổ nhiệm mới: Thực hiện theo quy định tại Điều 48 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Bổ nhiệm lại:

- Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn thuộc thành phố thực hiện theo quy định tại Điều 54 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

- Đối với Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố thực hiện theo quy định tại Điều 53 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

III. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định

Thực hiện theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định đánh giá chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018; Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Cụ thể như sau:

1. Nội dung đánh giá: Công chức, viên chức đăng ký tham gia tuyển chọn vào các chức danh trên phải trải qua 02 phần:

- Phần 1: Viết; thuyết trình Chương trình hành động (khuyến khích trình bày qua Powerpoint) và trả lời câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động.

- Phần 2: Trả lời câu hỏi; soạn thảo nội dung xử lý tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, lĩnh vực nơi có vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm.

a) Viết, thuyết trình và trả lời câu hỏi chất vấn về nội dung Chương trình hành động

Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia để đánh giá xét tuyển vào các chức danh trên gồm những nội dung sau:

- Tóm tắt tiểu sử bản thân:

- + Sơ lược lý lịch.
- + Quá trình học tập và công tác.
- + Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm gần nhất của công chức, viên chức đăng ký tham dự đánh giá.

- Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:

Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm. Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế của đơn vị nơi vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết để lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng đánh giá.

b) Trả lời câu hỏi và soạn thảo nội dung xử lý tình huống:

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; các Luật, Nghị định, Thông tư; văn bản của Tỉnh và kỹ năng xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nơi có vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

2. Hình thức: Công chức, viên chức tham gia đánh giá trình bày trực tiếp trước Hội đồng đánh giá.

3. Quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá:

a) Thông báo, tiếp nhận hồ sơ:

- Phòng Nội vụ thành phố tham mưu thực hiện thông báo công khai Kế hoạch đến các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND thành phố, để công chức, viên chức nộp hồ sơ đăng ký tham gia xét tuyển.

- Thời hạn nhận hồ sơ: 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo Kế hoạch này.

b) Thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách:

Trong thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, Phòng Nội vụ thành phố kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách công chức, viên chức đăng ký tham gia, báo cáo lãnh đạo UBND thành phố xem xét, quyết định danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển.

c) Thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm:

- Sau khi Lãnh đạo UBND thành phố thống nhất danh sách, Phòng Nội vụ thành phố tham mưu Thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm đến các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thành phố trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức đánh giá để cá nhân viết Chương trình hành động và nộp cho Hội đồng đánh giá (in đủ cho số lượng thành viên Hội đồng).

d) Địa điểm, thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động:

Dự kiến tháng 9/2022 tại trụ sở UBND thành phố (Số 06A đường 21 tháng 8, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm).

đ) Tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá:

Hội đồng đánh giá được thành lập sau khi có Thông báo danh sách công chức, viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hội đồng đánh giá tổ chức thực hiện:

- Chấm điểm bài viết Chương trình hành động của công chức, viên chức (thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước).

- Tại buổi đánh giá:

+ Công chức, viên chức thuyết trình Chương trình hành động, trả lời các câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động của Hội đồng đánh giá. Thời gian trình bày Chương trình hành động tối đa 20 phút- nếu quá thời hạn có thể xem xét trừ điểm. Các Thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi, công chức, viên chức trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút; tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút cho mỗi cá nhân.

+ Công chức, viên chức trả lời 03 câu hỏi (thời gian không quá 05 phút cho mỗi câu hỏi) theo nội dung nêu tại Điểm b Khoản 1 Mục III Kế hoạch này và soạn thảo nội dung trả lời 01 câu hỏi xử lý tình huống trên máy tính (thời gian không quá 30 phút).

e) Cách chấm điểm:

- Viết Chương trình hành động: 20 điểm; thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: 40 điểm (trong đó, thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm).

- Trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: 30 điểm; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: 10 điểm.

- Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức theo từng phần và gửi kết quả (tổng số điểm của cả 02 phần) cho Thư ký Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

4. Xác định công chức, viên chức đạt kết quả qua đánh giá để làm cơ sở xem xét bổ nhiệm:

- Kết quả điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá. Trường

hợp có thành viên Hội đồng đánh giá cho tổng số điểm chênh lệch (cao hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá thì điểm của các thành viên này được chấp nhận và kết quả điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên Hội đồng đánh giá còn lại.

- Hội đồng đánh giá phải công bố công khai kết quả điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá ngay sau khi kết thúc việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

- Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức đánh giá, Hội đồng đánh giá phải báo cáo kết quả đánh giá Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá cho Lãnh đạo UBND thành phố.

- Sau khi có báo cáo của Hội đồng đánh giá, trong thời hạn 05 ngày làm việc, lãnh đạo UBND thành phố báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy chọn công chức, viên chức có kết quả đánh giá đạt số điểm cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để xem xét tiến hành quy trình, thủ tục đề nghị bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành. Trường hợp có từ 02 công chức, viên chức có cùng kết quả điểm đánh giá, tập thể lãnh đạo UBND thành phố thống nhất báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

IV. Thành phần, cơ cấu, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng đánh giá:

Hội đồng đánh giá do Chủ tịch UBND thành phố Quyết định thành lập:

- Thành phần, cơ cấu của Hội đồng đánh giá thực hiện theo điểm b, Khoản 2, Điều 5, Quy định kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Khoản 3, Khoản 4, Điều 1, Quy định kèm theo Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng đánh giá thực hiện theo Điều 6, Quy định kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Tập thể lãnh đạo UBND thành phố:

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, đề nghị bổ nhiệm các chức danh nêu trên theo đúng Kế hoạch đề ra; quyết định đối tượng đăng ký tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Phòng Nội vụ thành phố:

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung, quy trình xét tuyển, đánh giá Chương trình hành động theo đúng Kế hoạch đề ra.

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động.

3. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền thành phố:

Chuẩn bị bố trí, sắp xếp hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố:

- Triển khai cho công chức, viên chức thuộc diện quy hoạch các chức danh nêu trên và tạo điều kiện cho công chức, viên chức được tham dự đánh giá Chương trình hành động; tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho việc đánh giá.

- Phổ biến Kế hoạch này đến công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện cho công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham gia xét tuyển các chức danh nêu tại Kế hoạch này.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức trong danh sách được lãnh đạo UBND thành phố thống nhất quyết định đủ điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện các nội dung đánh giá Chương trình hành động theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. *th*

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Các phòng ban, đơn vị thành phố;
- Trang thông tin điện tử thành phố (đăng tin);
- Lưu: VT, NV (Hà) *th*

CHỦ TỊCH

thphu
Nguyễn Thành Phú